

PROVVEDIMENTO 20 novembre 2002

**Approvazione dei modelli dei prospetti per l'annotazione delle movimentazioni e delle rimanenze dei titoli di ingresso e degli abbonamenti delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2002, n. 69
(G.U. n. 279 del 28 novembre 2002)**

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento:

Dispone:

1. Approvazione dei modelli dei prospetti per l'annotazione delle movimentazioni e delle rimanenze dei titoli d'ingresso e degli abbonamenti delle società e associazioni sportive dilettantistiche che certificano i corrispettivi con le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2002, n. 69.

1.1 Sono approvati, unitamente alle relative istruzioni, i seguenti modelli annessi al presente provvedimento:

a) Mod. SD/1: prospetto riepilogativo dei titoli di ingresso rilasciati per ciascuna manifestazione;

b) Mod. SD/2: prospetto degli abbonamenti rilasciati nel mese;

c) Mod. SD/3: prospetto annuale delle rimanenze dei titoli di ingresso e degli abbonamenti in carico;

1.2. Per ciascuna manifestazione deve essere utilizzato un prospetto riepilogativo dei titoli di ingresso rilasciati, Mod. SD/1 di cui alla lett. a) del punto 1.1, numerato progressivamente prima dell'inizio della manifestazione stessa. Non è consentito utilizzare il medesimo prospetto per più manifestazioni, ancorché svolte nella stessa giornata;

1.3. Per ciascun mese solare deve essere utilizzato un prospetto riepilogativo degli abbonamenti rilasciati entro la fine del mese di riferimento, Mod. SD/2 di cui alla lett. b) del punto 1.1, numerato progressivamente prima dell'utilizzo;

1.4. Per ciascun esercizio sociale deve essere utilizzato un prospetto annuale per l'annotazione delle rimanenze dei titoli d'ingresso e degli abbonamenti in carico, Mod. SD/3 di cui alla lett. c) del punto 1.1.

2. Reperibilità dei modelli e autorizzazione alla stampa.

2.1 I modelli di cui al punto 1 possono essere prelevati gratuitamente dal sito Internet del Ministero dell'economia e delle finanze: www.finanze.it o dell'Agenzia delle entrate: www.agenziaentrate.it nonché dal sito del concessionario, di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 640, www.siae.it

2.2 E' autorizzata, comunque, la riproduzione fotostatica dei modelli dalla Gazzetta Ufficiale, ove sono pubblicati, purché sia garantita la chiarezza e la leggibilità degli stessi;

2.3 E' autorizzata, altresì, la stampa dei modelli di cui al punto 1, nel rispetto delle seguenti caratteristiche tecniche:

i modelli devono essere predisposti su foglio singolo di formato A4 - larghezza cm 21,0 e altezza cm 29,7;

i contenuti grafici devono essere conformi ai modelli pubblicati nella Gazzetta Ufficiale;

per la stampa grafica deve essere utilizzato il colore nero. E' consentito l'utilizzo di stampanti laser o di altre stampanti che comunque garantiscano la chiarezza e la leggibilità dei modelli e delle relative istruzioni nel tempo;

3. Contrassegno del concessionario.

3.1 Prima di essere utilizzati i prospetti sono presentati, nei quantitativi presumibilmente necessari, all'Ufficio del concessionario di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 640, che provvede, senza oneri a carico della società o associazione sportiva interessata, ad apporre il proprio contrassegno.

Motivazioni.

Il presente provvedimento è emanato in forza dell'art. 5, comma 6, del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2002, n. 69.

L'art. 5 citato prevede che le società e associazioni sportive dilettantistiche che certificano i corrispettivi con le modalità stabilite dallo stesso decreto del Presidente della Repubblica n. 69 del 2002, devono annotare in appositi prospetti, conformi al modello approvato con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate, i titoli di ingresso rilasciati per ciascuna manifestazione, gli abbonamenti rilasciati in ciascun mese solare, le rimanenze dei titoli di ingresso e degli abbonamenti non utilizzati in ciascun esercizio sociale.

Il presente provvedimento approva, pertanto, tre distinti modelli per ciascuno dei prospetti individuati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2002, n. 69, con l'indicazione dei dati ivi previsti, e disciplina le modalità di reperibilità e di stampa dei prospetti approvati nonché quelle per l'apposizione sugli stessi del contrassegno del concessionario di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 640.

Si riportano di seguito i riferimenti normativi del presente provvedimento.

Attribuzioni del direttore dell'Agenzia delle entrate.

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante la riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 (art. 57; art. 62; art. 66; art. 67, comma 1; art. 68, comma 1; art. 71, comma 3, lettera a); art. 73, comma 4).

Statuto dell'Agenzia delle entrate, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001 (art. 5, comma 1; art. 6, comma 1).

Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle entrate, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 36 del 13 febbraio 2001 (art. 2, comma 1).

Decreto del Ministro delle finanze 28 dicembre 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 febbraio 2001, concernente le disposizioni recanti le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria. Disciplina normativa di riferimento.

Decreto legislativo 26 febbraio 1999, n. 60, art. 18, concernente il regime dell'imposta sul valore aggiunto per le attività spettacolistiche.

Legge 23 dicembre 2000, n. 388, art. 32, che ha aggiunto all'art. 18 del decreto legislativo 26 febbraio 1999, n. 60 il comma 2-bis, il quale prevede l'emanazione di un regolamento per dettare ai sensi dell'art. 3, comma 136, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, modalità semplificate di certificazione dei corrispettivi per le società sportive dilettantistiche.

Decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2002, n. 69, recante: "Regolamento per la semplificazione delle modalità di certificazione dei corrispettivi per le società e le associazioni sportive dilettantistiche" e, in particolare, l'art. 5 che prevede l'annotazione delle movimentazioni e delle rimanenze dei titoli d'ingresso e degli abbonamenti delle società e associazioni sportive dilettantistiche su appositi prospetti conformi al modello approvato con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
DEL PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI TITOLI DI INGRESSO
RILASCIATI PER CIASCUNA MANIFESTAZIONE
MOD. SD/1**

PREMESSA

Il prospetto deve essere utilizzato per il riepilogo dei titoli d'ingresso rilasciati per ciascuna manifestazione sportiva dalle società e associazioni sportive dilettantistiche che certificano i corrispettivi con le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2002, n.69.

Il modello deve essere compilato in tutte le sue parti, in duplice copia, a macchina o a stampatello, deve essere sottoscritto dal rappresentante legale della società o associazione sportiva dilettantistica e deve recare il contrassegno in originale del concessionario di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n.640.

Le notizie vanno riportate senza alcuna abbreviazione (esempio: GIAN CARLO o GIANCARLO e non G. CARLO, SANTA MARIA CAPUA VETERE e non S. MARIA C.V. etc.).

I cognomi e i nomi devono essere indicati senza titoli onorifici o di altra natura; le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile. Le date devono essere espresse in forma numerica riportando nell'ordine, giorno, mese ed anno (es. 5 marzo 2003=05 03 2003). Gli indirizzi vanno indicati in modo completo (via o piazza, numero civico, palazzino, scala, interno, località, frazione, chilometro e ogni altra indicazione utile ad individuare univocamente l'indirizzo del soggetto).

La sigla della provincia da indicare è quella già adottata per le targhe automobilistiche (ROMA = RM).

Qualora non siano sufficienti i righi previsti, devono essere utilizzati più fogli numerando il riquadro posto in alto a destra: Foglio n.. Per i fogli successivi, al primo non è necessario riportare i dati relativi alla manifestazione, alla società o associazione, all'impianto e al rappresentante legale.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Il prospetto deve essere numerato progressivamente nell'ambito di ciascun esercizio sociale, a cura della società o associazione sportiva dilettantistica, prima dell'inizio di ciascuna manifestazione. Qualora vengano utilizzati più fogli per la stessa manifestazione il medesimo numero progressivo è riportato su ciascuno di essi. La numerazione del presente prospetto è autonoma e distinta rispetto a quella del Mod. SD/2.

Dati relativi alla manifestazione sportiva:

- manifestazione: indicare la data e l'ora di inizio;
- tipo: indicare la natura e gli elementi identificativi della manifestazione sportiva (es., partita di calcio fra le squadre X e Y, gara di nuoto - campionato regionale, ecc.).

Dati relativi alla società o associazione:

- indicare la denominazione della società o associazione e il relativo codice fiscale;
- indicare l'indirizzo completo della sede legale;
- indicare la data d'inizio e quella finale dell'esercizio sociale.

Dati relativi all'impianto sportivo:

- impianto: indicare la denominazione e natura dell'impianto sportivo ove si svolge la manifestazione. Nell'ipotesi di manifestazione sportiva che si svolge su un circuito urbano o extraurbano lungo un percorso predeterminato (es., gara automobilistica, ciclistica, motociclistica, podistica, ecc.), per impianto s'intende il luogo in cui il pubblico accede dietro pagamento di un corrispettivo (di regola coincide con l'area di traguardo della gara e di premiazione dei vincitori);
- capienza: indicare quella ufficialmente riconosciuta dalla competente autorità per ordine di posto.

Dati relativi al rappresentante legale:

- rappresentante legale: indicare il nome, il cognome e il codice fiscale della persona che ha il potere di rappresentanza ai sensi dell'atto costitutivo o dello statuto della società o dell'associazione;
- residenza anagrafica - domicilio fiscale: indicare il domicilio fiscale ove non coincidente con la residenza anagrafica.

Dati relativi ai titoli elencati:

- colonna 1: indicare i titoli di ingresso distinti per ordine di posto e categoria di prezzo ("intero" "ridotto" "gratuito"). Per i titoli "ridotti" indicare anche la causale della riduzione. Nella colonna vanno indicati anche i titoli di ingresso rilasciati agli abbonati con la dicitura "abbonato" per gli abbonamenti a "data libera". Qualora la manifestazione sia compresa fra quelle cui danno diritto gli abbonamenti "a data prefissata" devono essere compilate solo le colonne 1 e 7, indicando in colonna 7 la quantità di ciascuna tipologia di abbonamento posta in uso. Nelle medesime colonne 1 e 7 vanno indicati i titoli nominativi permanenti per l'ingresso gratuito di cui all'art. 3 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;
- colonne 2 e 3: indicare per ciascuna tipologia di titolo di ingresso di colonna 1 la lettera e il numero di serie;
- colonna 4: indicare per ciascuna tipologia di titolo d'ingresso di colonna 1 l'importo lordo del corrispettivo unitario richiesto (prezzo praticato) per assistere alla manifestazione;
- colonna 5: indicare per ciascuna tipologia di titolo d'ingresso di colonna 1 il numero del primo titolo valido per l'accesso;
- colonna 6: indicare per ciascuna tipologia di titolo d'ingresso di colonna 1 il numero dell'ultimo titolo rilasciato;
- colonna 7: indicare per ciascuna tipologia di titolo d'ingresso di colonna 1 il numero totale dei titoli rilasciati, risultante dalla somma aritmetica delle numerazioni riportate nelle colonne 5 e 6 + 1. In sostanza il numero totale di titoli rilasciati per ciascuna tipologia si ottiene sottraendo al numero indicato nella colonna 6 quello della colonna 5 e aggiungendo una unità.

Le colonne da 1 a 5 devono essere completate prima dell'inizio di ciascuna manifestazione. Le colonne 6 e 7 devono essere completate nella stessa giornata di conclusione della manifestazione e, comunque, prima dell'inizio della successiva manifestazione se realizzata nella stessa giornata.

Il rappresentante legale deve sottoscrivere le due copie del prospetto compilato in ogni sua parte. Su ciascuna copia del prospetto deve essere apposta, altresì, la firma del personale del concessionario di cui all'articolo 17 del DPR 26 ottobre 1972, n.640 (SAF) che provvede a ritirare una di esse a norma del comma 6 dell'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2002, n.69.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL PROSPETTO ABBONAMENTI RILASCIATI NEL MESE MOD. SD/2

PREMESSA

Il prospetto deve essere utilizzato per il riepilogo degli abbonamenti rilasciati nel mese dalle società e associazioni sportive dilettantistiche che certificano i corrispettivi con le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2002, n.69.

Il modello deve essere compilato in tutte le sue parti, in duplice copia, a macchina o a stampatello, deve essere sottoscritto dal rappresentante legale della società o associazione sportiva dilettantistica e deve recare il contrassegno in originale del concessionario di cui all'art.17 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n.640.

Le notizie vanno riportate senza alcuna abbreviazione (esempio: GIAN CARLO o GIANCARLO e non G. CARLO, SANTA MARIA CAPUA VETERE e non S. MARIA C.V. etc.).

I cognomi e i nomi devono essere indicati senza titoli onorifici o di altra natura; le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile. Le date devono essere espresse in forma numerica riportando nell'ordine, giorno, mese ed anno (es.5 marzo 2003=05/03/2003). Gli indirizzi vanno indicati in modo completo (via o piazza, numero civico, palazzina, scala, interno, località, frazione, chilometro o ogni altra indicazione utile ad individuare univocamente l'indirizzo del soggetto).

La sigla della provincia da indicare è quella già adottata per le targhe automobilistiche (ROMA = RM).

Qualora non siano sufficienti i righi previsti, devono essere utilizzati più fogli numerando il riquadro posto in alto a destra; Foglio n. Per i fogli successivi al primo non è necessario riportare i dati relativi alla società o associazione e al rappresentante legale.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Il prospetto deve essere numerato progressivamente nell'ambito di ciascun esercizio sociale, a cura delle società o associazioni sportive dilettantistiche, prima del suo utilizzo. Qualora vengano utilizzati più fogli il mecesimo numero progressivo è riportato su ciascuno di essi. La numerazione del presente prospetto è autonoma e distinta rispetto a quella del Mod. SD/1.

Dati relativi alla società o associazione sportiva dilettantistica:

- indicare la denominazione della società o associazione e il relativo codice fiscale;
- indicare l'indirizzo completo della sede legale;
- indicare la data d'inizio e quella finale dell'esercizio sociale.

Dati relativi al rappresentante legale:

- rappresentante legale: indicare il nome, il cognome e il codice fiscale della persona che ha il potere di rappresentanza ai sensi dell'atto costitutivo o dello statuto della società o dell'associazione;
- residenza anagrafica – domicilio fiscale: indicare il domicilio fiscale ove non coincidente con la residenza anagrafica.

Dati relativi agli abbonamenti rilasciati:

- colonna 1: indicare gli abbonamenti per ordine di posto e categoria di prezzo ("intero"- "ridotto"- "gratuito"). Per gli abbonamenti "ridotti" indicare anche la causale della riduzione;
- colonna 2: indicare se gli abbonamenti sono rilasciati a "data libera" o a "data prefissata", apponendo rispettivamente la lettera L o P;
- colonne 3 e 4: indicare la lettera e il numero di serie per ciascuna tipologia di abbonamento di colonna 1;
- colonna 5: indicare il numero delle manifestazioni spettacolistiche alle quali l'abbonamento a data libera o data prefissata dà diritto di assistere;
- colonna 6: indicare per ciascuna tipologia di abbonamento di colonna 1 il numero degli abbonamenti rilasciati nel mese;
- colonna 7: indicare per ciascuna tipologia di abbonamento di colonna 1 l'importo lordo del corrispettivo unitario (prezzo praticato).

Il rappresentante legale deve sottoscrivere le due copie del prospetto, compilato in ogni sua parte.

Su ciascuna copia del prospetto deve essere apposta, altresì, la firma del personale del concessionario di cui all'articolo 17 del DPR 26 ottobre 1972, n.640 (SIAE) che provvede a ritirare una di esse a norma del comma 6 dell'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2002, n.69.

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
DEL PROSPETTO ANNUALE DELLE RIMANENZE DEI TITOLI DI INGRESSO
E DEGLI ABBONAMENTI IN CARICO
MOD. SD/3**

PREMESSA

Il prospetto deve essere utilizzato per l'annotazione delle rimanenze dei titoli di ingresso e degli abbonamenti non utilizzati nel corso dell'esercizio sociale dalle società e associazioni sportive dilettantistiche che certificano i corrispettivi con le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2002, n.69. Le rimanenze dei titoli d'ingresso di ciascun esercizio evidenziate nel prospetto costituiscono le dotazioni iniziali dell'esercizio successivo.

Il modello deve essere compilato in tutte le sue parti, in duplice copia, a macchina o a stampatello, deve essere sottoscritto dal rappresentante legale della società o associazione sportiva dilettantistica e deve recare il contrassegno in originale del concessionario di cui all'art.17 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n.640.

Le notizie vanno riportate senza alcuna abbreviazione (esempio: GIAN CARLO o GIANCARLO e non G. CARLO, SANTA MARIA CAPUA VETERE e non S. MARIA C.V. etc.).

I cognomi e i nomi devono essere indicati senza titoli onorifici o di altra natura; le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile. Le date devono essere espresse in forma numerica riportando nell'ordine, giorno, mese ed anno (es.5 marzo 2003=05/03/2003). Gli indirizzi vanno indicati in modo completo (via o piazza, numero civico, palazzina, scala, interno, località, frazione, chilometro e ogni altra indicazione utile ad individuare univocamente l'indirizzo del soggetto).

La sigla della provincia da indicare è quella già adottata per le targhe automobilistiche (ROMA = RM).

Quando non siano sufficienti i righi previsti, devono essere utilizzati più fogli, numerando il riquadro posto in alto a destra: Foglio n. Per i fogli successivi al primo non è necessario riportare i dati relativi alla società o associazione e al rappresentante legale.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Dati relativi alla società o associazione:

- indicare la denominazione della società o associazione e relativo codice fiscale;
- indicare l'indirizzo completo della sede legale;
- indicare la data d'inizio e quella finale dell'esercizio sociale.

Dati relativi al rappresentante legale:

- rappresentante legale: indicare il nome, il cognome e il codice fiscale della persona che ha il potere di rappresentanza ai sensi dell'atto costitutivo o dello statuto della società o dell'associazione;
- residenza anagrafica – domicilio fiscale: indicare il domicilio fiscale ove non coincidente con la residenza anagrafica.

Dati relativi ai titoli elencati:

- colonna 1: indicare i titoli di ingresso e gli abbonamenti distinti per ordine di posto e categoria di prezzo ("intero" "ridotto" "gratuito" "abbonato"). Per i titoli e gli abbonamenti "ridotti" indicare anche la causale della riduzione.
- colonna 2: indicare se gli abbonamenti sono rilasciati a "data libera" o a "data prefissata", apponendo rispettivamente la lettera L o P;
- colonne 3 e 4: indicare la lettera e il numero di serie per ciascuna tipologia di titolo d'ingresso e di abbonamento di colonna 1;
- colonna 5: indicare per ciascuna tipologia di titolo d'ingresso e di abbonamento di colonna 1 l'importo lordo del corrispettivo unitario richiesto (prezzo praticato) ove i sulti prestampati;
- colonna 6: indicare per ciascuna tipologia di titolo d'ingresso e di abbonamento di colonna 1 il primo numero della serie in carico;
- colonna 7: indicare per ciascuna tipologia di titolo d'ingresso o di abbonamento di colonna 1 il numero dell'ultimo titolo o abbonamento in carico;
- colonna 8: indicare per ciascuna tipologia di titolo d'ingresso e di abbonamento di colonna 1 il numero totale dei titoli e degli abbonamenti in carico, risultante dalla somma algebrica delle numerazioni dei titoli riportate nelle colonne 6 e 7 + 1. In sostanza il numero totale dei titoli e abbonamenti in carico per ciascuna tipologia si ottiene sottraendo al numero indicato nella colonna 7 quello della colonna 6 e aggiungendo una unità.

Il rappresentante legale deve sottoscrivere le due copie del prospetto compilato in ogni sua parte.

Su ciascuna copia del prospetto deve essere, altresì, apposta la firma del personale del concessionario di cui all'articolo 17 del DPR 26 ottobre 1972, n.640 (SIAE) che provvede a ritirare una di esse a norma del comma 6 dell'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2002, n.69.